



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BUZĂU
STR. UNIRII, NR.10 Telefon: 0238431041
Email: gppnr8bz@gmail.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU



MINISTERUL EDUCAȚIEI

I.Ș.J. Buzău

Nr. 14/69/14.10.2021

Avizat
Inspector pentru management
institucional
prof. dr. Bodea Emilia-Elena

G.P.P. Nr.8, Buzău

Nr. 278/12.10.2021

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.8, BUZĂU

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2026

Avizat. C.P. în data de: 11.10.2021

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data: 13.10.2021

Revizuit în data de 10.10.2023
Revizuit în data de 10.09.2024

Echipa de elaborare a PDI 2021-2026

Director Prof. Ramona Cristina Manea

Responsabil Erasmus+ Prof. Elena Cristina Voicu

Responsabil perfecționare/formare continuă Prof. Rodica Mardare

Consilier educative Prof. Ionelia Toader



Revizuit și aprobat în C.A. în data
de 11.09.2025



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Revizuit de comisia elaborare PDI

Director **Prof. Ramona Cristina Manea**

Responsabil Proiecte Erasmus **Prof. Elena Cristina Voicu**

Responsabil perfecționare/formare continuă **Prof. Rodica Mardare**

Consilier educativ Prof. **Ionelia Toader**



CUPRINS

ARGUMENT/ JUSTIFICAREA PROIECTULUI

CONTEXT LEGISLATIV

DIAGNOAZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

- *elemente de identificare ale unității școlare*
- *Istoricul grădiniței*
- *informațiilor de tip cantitativ și calitativ (baza materială, resursa umană, informații cu privire la programele de ajutorare ale copiilor*

DIAGNOZA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.8, BUZĂU

- *Analiza SWOT*
- *Analiza PESTE*

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

- *misiune viziune cultura organizational, valori*
- *tinte strategice*
- *opțiuni strategice*
- *etape de realizare ale planului*

PROGRAME DE DEZVOLTARE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

MONITORIZARE ȘI EVALUARE



ARGUMENT / JUSTIFICAREA PROIECTULUI

Ca membru UE, România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european de aceea educația școlară a devenit o prioritate iar educația timpurie capătă din ce în ce mai mare amploare, încadrarea copiilor într-un sistem educațional încă de la cele mai fragede vârste și adaptarea curriculumul pentru Educație Timpurie în conformitate cu educația modernă fiind pași relevanți în acest sens.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea transeuropeană și cooperarea la toate nivelurile. Diferențele existente față de alte state din UE pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și local, în fiecare unitate școlară.

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prolungit nr.8 Buzău reflectă strategia educațională a unității preșcolare pe o perioadă de 5 ani, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică și demografică a orașului în care se află grădinița.

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prolungit nr.8 Buzău este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Scăderea populației de vârstă preșcolară;
- Competiția tot mai accentuată între grădinițe;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale și de modificările legislative recente;
- Politica managerială a grădiniței și a comunității locale;
- Fluctuația populației de vârstă preșcolară ca urmare a mobilității forței de muncă pe plan mondial;

Proiectul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului nedidactic și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității), fiind elaborat pornind de la analiza PESTE și de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:



- Poziția României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe interculturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, introducerea unor calificări și certificări necesare la nivel european (ECDL, limbi străine, Europass, etc);
- Adaptarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare (locale , naționale și internaționale);
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului didactic, numărul de grupe și preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost redefinite viziunea și misiunea grădiniței, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate

CONTEXTUL LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

- Legea Educației Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare
- Programul Național de Guvernare 2012-2016, privind sistemul de educație
- Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015. Recâștigarea încrederii în educație
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- OMEdCT 5561/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ



- OMECTS 4390/2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Ordinul 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.
- Ordin M.E. NR. 4827/19.08.2021, Decizia nr. 2912/ 01.10.2021.

Planul de dezvoltare al unității noastre reprezintă o necesitate în prisma alinierii organizațiilor școlare la cerințele reformei din învățământ, a desăvârșirii autonomiei școlare și a creșterii nevoilor de educație a membrilor colectivității. Grădinița fiind un element de bază în viața comunității, dezvoltarea ei va atrage după sine și dezvoltarea comunității și invers.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.DATE PENTRU IDENTIFICAREA INSTITUȚIEI

Personalitate Juridică: CIF: 29075940

Denumirea instituției: Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8

Adresa unității: Buzău, b-dul Unirii, nr. 10

Telefon: 0371/164138

E-mail: grprprel8bz@yahoo.com

Tipul unității : Grădiniță cu Program Prelungit

Limba de predare: Limba română



2. ISTORICUL INSTITUȚIEI

Grădinița cu Program Prelungit nr. 8 este situată în Buzău, cartierul Unirii-Sud, str. Unirii nr. 10, aproape de Parcul Crâng și de alte instituții culturale (Teatrul George Ciprian, Clubul Sportiv Școlar, Muzeul Județean, Liceul Pedagogic).

Construită în 1975, grădinița oferă servicii educaționale, de consiliere, de ocrotire, raportate permanent la nevoile și interesele copiilor, la exigențele familiilor.

Structura educațională are la dispoziție spații pentru primire, cabinet medical, spații educative pentru copii și familii, bucătărie, spații pentru servit masa, grupuri sanitare.

Baza materială este corespunzătoare, bogată, asigurând confortul și dotările specifice pentru activitatea didactică, cea administrativă și cea sanitară care se desfășoară în unitate. În alegerea dotărilor s-au respectat criteriile de funcționalitate, de siguranță, de dispunere adecvată structurii, de acces ușor pentru copii și adulți, de igienă și curățenie.

Grădinița noastră este un spațiu în care jucăriile și materialele de lucru sunt la îndemâna copiilor, un spațiu în care culorile, sunetele și mobilierul emană echilibru, respect, armonie; este spațiul în care ușile stau deschise și fiecare se simte în siguranță și respectat, iar mirosul curățeniei te face să te simți ca acasă.

În fiecare sală de grupă există biblioteca pentru copii, jucării specifice copiilor de vârstă preșcolară, auxiliare diactice și rechizite specifice preșcolarității, accesorii pentru jocurile de rol și jocuri de grup, copiator, dvd player, televizor, casetofon cu CD player.

Pocesul instructiv-educativ se bazează pe principiile didacticii moderne, are în centrul atenției copilul cu nevoile și aspirațiile sale, formarea personalității autonome și creative a copiilor.



3.INFORMATII CANTITATIVE

Populația preșcolară -an școlar 2021/2022

Număr de preșcolari: **223**

Număr de grupe: 9

- 71 de preșcolari în 3 grupe mici;
- 70 de preșcolari cuprinși în 3 grupe mijlocii;
- 82 de preșcolari cuprinși în 3 grupe mari

Populația preșcolară - an școlar 2022/2023

Număr de preșcolari: **216**

Număr de grupe: 9

- 69 de preșcolari în 3 grupe mici;
- 70 de preșcolari cuprinși în 3 grupe mijlocii;
- 77 de preșcolari cuprinși în 3 grupe mari

Număr de antepreșcolari: 80

Număr de grupe: 3

- 60 de antepreșcolari în 4 grupe mari;

Populația preșcolară - an școlar 2023/2024

Număr de preșcolari: **207**

Număr de grupe: 9

- 69 de preșcolari în 3 grupe mici;
- 69 de preșcolari cuprinși în 3 grupe mijlocii;
- 69 de preșcolari cuprinși în 3 grupe mari



Număr de antepreșcolari: 80

Număr de grupe: 4

Populația preșcolară - an școlar 2024/2025

Număr de preșcolari: **203**

Număr de grupe: 9

- 66 de preșcolari în 3 grupe mici;
- 66 de preșcolari cuprinși în 3 grupe mijlocii;
- 69 de preșcolari cuprinși în 3 grupe mari
- **Număr de antepreșcolari: 80**
- Număr de grupe: 4

Populația preșcolară - an școlar 2025/2026

Număr de preșcolari: **203**

Număr de grupe: 9

- 67 de preșcolari în 3 grupe mici;
- 69 de preșcolari cuprinși în 3 grupe mijlocii;
- 67 de preșcolari cuprinși în 3 grupe mari

Număr de antepreșcolari: 110

Număr de grupe: 5

- 110 de antepreșcolari în 5 grupe mari;



Personalul grădiniței:

Personal didactic: 29 cadre didactice

- 18 cadre didactice titular
- 1 consilier școlar;
- 1 logoped.

Personal didactic auxiliar:

- 1 administrator patrimoniu;
- 1 administrator financiar;
- 9 infirmiere

Personal nedidactic:

- 10 îngrijitoare ;
- 4 bucătărese;
- 1 spălătoreasă;
- 1 mecanic;

● Resurse materiale și financiare:

Spații școlare:

- 9 săli de grupă preșcolari;
- 5 săli de grupă creșă;
- 1 bibliotecă;
- 1 cabinet metodic;
- cabinet psihopedagogic și logopedic;
- 1 Centru de Resurse pentru Educație și Dezvoltare C.R.E.D



Spații extrașcolare:

- birou director;
- birou administrator de patrimoniu;
- birou administrator financiar;
- bloc alimentar (bucătărie, oficii, magazine alimentare);
- spălătorie.

Spații sanitare:

- 2 cabinete medicale;
- 9 grupuri sanitare;
- 2 grupuri sanitare creșă;

Curte de joacă, funcțională

- calculatoare achiziționate mai ales din sponsorizări;
- Aparatură electronică: Xerox, imprimante, multifuncționale, combine muzicale și radio casetofoane, televizoare, aparat de proiecție, 3 ecrane proiecție,
- Mobilier funcțional;
- Mijloace de învățământ moderne dar și depășite, însă utile;
- Grădinița este prevăzută cu apă curentă caldă și rece, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial;
- Grădinița este dotată cu telefon, fax, internet;

Sursele de finanțare ale grădiniței sunt: Consiliul Local Municipal, venituri extrabugetare realizate prin donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților, fonduri europene în special prin programul Erasmus+



4. INFORMAȚII CALITATIVE

- Dinamica încadrării cu personal didactic :
 - Absolvente de Liceu Pedagogic (Scoala Normala);
 - Studii universitare: absolvente ale Facultății de Psihologie și Științele Educației 26 educatoare;
- Activitatea de perfecționare:
 - Cadre didactice cu gradul didactic I - 12;
 - Cadre didactice cu gradul didactic II- 4;
 - Cadre didactice cu definitivat - 11;
 - Cadre didactice debutante - 1
 - Suplinitori necalificați - 2
- Gradații de merit: 7 personal didactic, 2 personal didactic auxiliar;
- Cuprinderea tuturor copiilor în clasa pregătitoare;
- Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

Informații cu privire la programele de ajutorare ale copiilor

- Legea nr 248 din 2015 privind stimulentele educaționale pentru învățământul preșcolar, copiilor din familii defavorizate - în ultimii 5 ani am avut copii care au beneficiat de acest stimulente.

- Programul Erasmus - 2014-2020 - în Cadrul Proiectului de parteneriat Strategic între școli axa prioritară KA2 prin:

- ❖ proiectul ECO Farm Kindergartens în care copii și-au format deprinderi și comportamente specifice unei alimentații sănătoase din surse proprii ecologice .
- ❖ proiectul Little farmers meet soil/ grow and eat - prin care copiii au continuat formarea și consolidarea deprinderilor legate de o alimentație sănătoasă bazată pe resurse agricole din producție proprie ecologică .și în care un număr de 30 de copiii beneficiază de granturi de finanțare din partea Comisiei Europene prin activități de formare/predare/învățare în țări ale UE.



- ❖ proiectul Healthy mind- healthy body în care copiii desfășoară activități într-un context multicultural în vederea formării unor deprinderi specifice unui stil de viață sănătos.

DIAGNOZA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.8, BUZĂU

5. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
● Accesul la educația timpurie pentru toți copiii, fără discriminare; ● Munca în echipă pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDS ● Utilizarea curentă în procesul de învățământ a echipamentului informatic, aparaturii și materialelor didactice moderne; ● Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor, ● activităților integrate, conform legislației și metodologiei în vigoare; ● Existența materialelor curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare); ● Personal didactic calificat în procent 100%; ● Relațiile interpersonale existente favorizează un climat socio afectiv deosebit și stimulat; ● Cadre didactice formatori, metodiști, responsabili de Cerc Pedagogic ● Personalul didactic auxiliar și nedidactic bine format pentru servicii sociale și educaționale; ● Starea fizică a spațiilor preșcolare este bună și se încadrează în	● Oferta redusă a CDS – lui, nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și părinților; ● Utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale de instruire, educare, evaluare; ● Dubla functionalitate a sălilor de grupă (activități didactice, odihnă); ● Nu există sală de sport, echipamentele sportive sunt insuficiente; ● Insuficiența dotare a spațiului de joc (deși este generos nu dispune de accesorii și aparate necesare petrecerii timpului de joc în aer liber); ● Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ ● insuficiența personalului specializat pentru educația copiilor cu nevoi speciale incluzând insuficienta pregătire a cadrelor didactice în vederea implementării educației inclusive



normele de igienă corespunzătoare; ● Existența în grădiniță, a unei rețele de calculatoare racordate la internet; ● Sistem de supraveghere și intrare în incinta grădiniței asigurată de gardieni publici; ● Fonduri extrabugetare ce au contribuit la achiziționarea de materiale didactice și auxiliare, echipament IT;	
● Colaborare cu școlile și grădinițele din zonă desfășurată ritmic și constructive ● Organizația promovează relații de colaborare și de parteneriat cu diferiți factori (biserica, biblioteca, ISU, poliția, biblioteca județeană, teatrul pentru copii); ● Există în derulare proiecte și parteneriate ● Colaborarea cu Primăria în ultimul timp este fructuoasă. ● Existența Asociației părinților ● Existența Centrului de Resurse pentru Educație și Dezvoltare cu dotări asigurate prin Proiectul de Reformă pentru Educație Timpurie P.R.E.T. ● Existența expertului C.R.E.D. și a personalului C.R.E.D. care desfășoară activități diverse, conform planificărilor și graficelor ● Colaborarea cu Liceul pedagogic: elevii liceului efectuează practica pedagogică în unitatea preșcolară ● Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și aspectul grădiniței	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
● Elaborarea Legii Educației Naționale ca document strategic pentru sistemul de învățământ; ● Implementarea unui Plan de Dezvoltare Europeană (PDE) la nivelul unității	● Declinul demografic ● Situația economică dificilă ceea ce duce la finanțarea scăzută a învățământului; ● Carențele legislației în vigoare privind legea sponsorizării



● Atragerea de fonduri nerambursabile prin programe europene de tipul Erasmus+ ● Copiii și cadrele didactice au șansa de a participa la schimburi de experiență la nivel european prin activități de formare/predare/învățare realizate în cadrul unor proiecte de parteneriat strategic în cadrul programelor LLP și Erasmus+, precum și prin colaborări internaționale virtuale în proiecte eTwinning	● Pandemia Co-vid/ declinul situației de siguranță în ceea ce privește sănătatea ● Instabilitatea prețului la produsele alimentare necesare pentru prepararea hranei copiilor; ● Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, iar limitarea fondurilor nu permite achiziționarea altora noi;
● implicarea comunității în implementarea proiectelor europene de tip LLP și Erasmus+ ● Interesul unor instituții școlare pentru realizarea de schimburi de experiență ● Proiecte educaționale implementate de primărie/comunitatea locală/MEN ● Existența cursurilor acreditate de formare profesională CNFP și CNFPA oferite de universități, OG și ONG; ● Colaborarea cu părinții și comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acesteia ● Disponibilitatea, responsabilitatea și tradiția unor instituții de a veni în sprijinul grădinitei (Primarie, Școală, ONG, Biserică, Poliție, Cluburi și alte instituții culturale); ● Colaborare cu CJRAE, Agenția pentru mediu Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații	● Timpul limitat sau nivelul de educație al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața grădinitei. ● Încălzirea globală și schimbările climatice

6. ANALIZA PEST(E)

FACTORI POLITICI

- **Oportunități:**

- Posibilitatea trecerii creșelor sub tutela grădinițelor



- Receptivitatea Consiliului Local și Primăriei municipiului Buzău pentru completarea deficitului financiar bugetar, conform costul per elev.
- Politica ARACIP privind asigurarea calității în educație;
- Compatibilizarea sistemului național de învățământ cu Sistemul european de educație și formare profesională;
- Planul cadru și curriculum-ul național, noua abordare a programei școlare;
- adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene

- **Amenințări:**

- Disfuncții financiare din cauza costului standard per elev - nereal, concretizat în deficit bugetar la cheltuieli de personal, trimestrial;
- Accentuarea birocratizării, a excesului de documente și situații cerute .

FACTORI ECONOMICI

- **Oportunități :**

- Existența în apropierea grădiniței a unor obiective social-economice ai căror angajați își aduc copiii în unitate, având program prelungit adecvat necesităților lor;
- La nivel local politica bugetară este, în general, favorabilă grădiniței, asigurându-se resursele financiare necesare desfășurării procesului instructiv-educativ ;
- Colaborarea cu instituții ale statului, agenți economici receptivi și generoși pentru derularea unor activități extrașcolare.
- Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile/nerambursabile
- Orientarea spre o cultură a proiectelor

- **Amenințări :**

- Numărul mare de părinți angajați în muncă cu salarii mici (minime pe economie) și venituri reduse;
- Numărul din ce în ce mai crescut de părinți care migrează în străinătate, lăsându-și copiii cu rudele sau vecinii
- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.



FACTORI SOCIALI

● Oportunități

- Cartier cu fluctuație ridicată în favoarea familiilor tinere care au acces la costurile unei locuințe în zonă;
- Preluarea Creșei nr8, Buzău de către G.P.P. Nr.8, Buzău
- rolul sindicatelor
- schimbări privind așteptările comunității față de grădiniță
- Cerere crescândă pentru învățarea adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții
- Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă.

● Amenințări

- Insuficiența timpului alocat de către unii părinți preșcolarilor, pentru continuarea educației în familie și implicit, unitate de cerințe;
- Declinul demografic înregistrat la nivel național, va afecta și sistemul de învățământ buzoian;

FACTORI TEHNOLOGICI

● Oportunități:

- Implementarea informaticii în strategiile didactice ale actului educațional;
- Creșterea interesului părinților pentru folosirea unor soft-uri educaționale, în educarea copiilor în familie;
- Accesarea internetului(de către cadrele didactice), pentru obținerea de informații, instrumente de lucru;
- Folosirea unor materiale multifuncționale în activitatea didactică (table magnetice,videoproiectoare, TV);
- Promovarea activității didactice și a informației pe site-ul grădiniței;
- Dotarea cu camere de supraveghere;

● Amenințări:



- Influența negativă a folosirii în exces a televizorului, calculatorului (pentru copii) și a jucăriilor cu caracter ofensiv-periculos;

FACTORI ECOLOGICI

- Poluarea atmosferei de către agenții economici din apropiere, care nu respectă legislația în vigoare;
- Existența unor proiecte educaționale cu caracter ecologic ce se derulează în colaborare cu parteneri specializați în protecția mediului;
- Existența de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

În concluzie, tipul de strategie necesară este aceea de diversificare în cadrul căreia trebuie valorificate la maxim oportunitățile și trebuie insistat pe îmbunătățirea punctelor slabe.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

II. MISIUNEA, VIZIUNEA GRĂDINIȚEI ȘI CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- **VIZIUNEA GRĂDINIȚEI**

O grădiniță deschisă către tot ce este nou și valoros în mediul social, economic și educațional.

- **MISIUNEA GRĂDINIȚEI**

Misiunea grădiniței este aceea de a oferi servicii educaționale de calitate prin care să se acorde tuturor preșcolarilor șanse egale de dezvoltare globală și individuală în funcție de ritmul propriu, cu accent pe integrarea școlară și socială.

- **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante în unitatea noastră sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul și dragostea față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, dorința de afirmare, Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulativ caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie



deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Între cadrele didactice și personalul auxiliar există relații de colaborare și ajutor reciproc, toate acțiunile fiind puse în slujba copiilor. Împreună încercăm să asigurăm copiilor condiții igienico-sanitare cât mai bune, hrană diversificată și cu calorii corespunzătoare vârstei, timp pentru joacă și învățare, toate acestea fiind menite să asigure o dezvoltare psiho-fizică a copilului și o trecere lină spre următoarea treaptă de învățământ. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul, reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic, au posibilitatea să își pună în valoare creativitatea și în același timp să dea dovadă de responsabilitate, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire.

Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea copiilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru copii, părinți, cadre didactice și vizitatori.

● **VALORILE GRĂDINIȚEI**

- Respect – pentru sine, pentru ceilalți, pentru muncă și pentru valorile naționale și europene;
- Demnitate – curajul și abilitatea de a-și susține propriul sistem de valori;
- Responsabilitate – capacitatea de a-și asuma cu perseverență drepturile și obligațiile care derivă din statutul de membru al comunității noastre școlare și sociale;
- Toleranță – acceptarea conștientă a diferențelor individuale și de grup și a necesității șanselor egale pentru toți;
- Disciplină – ordine, punctualitate și respectarea autorității;
- Cooperare – cu partenerii educaționali ai societății (familie, instituții publice, agenți economici);



III. ȚINTE STRATEGICE

1. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității

2. Creșterea calității serviciilor educaționale din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile raportate la valorile UE

3. Formarea continuă a adulților pe tot parcursul vieții prin participarea la cursuri de perfecționare / formare, schimburi de experiență pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar.

4. Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii unității

IV. OPȚIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice, acceptând că formarea profesională a cadrelor didactice conduce la dezvoltarea unor competențe esențiale pentru integrarea cu succes a copiilor de 6 ani în clasa pregătitoare, acceptând că nivelul de formare atins în grădiniță reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eșecul școlar generează eșecul social, opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare al unității, pentru perioada 2021-2026, derivate din misiunea misiunea grădiniței, sunt:

- Management;
- Curriculum;
- Resursa umană;
- Resurse financiare și dezvoltare a bazei materiale;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare.



V. ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea unității și vizând atingerea obiectivelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de 5 ani școlari care permite implementarea acestora:

- Anul școlar 2021-2022 - planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea Țintelor strategice și integrarea nivelului preșcolar;
- Anii școlari 2022-2024 - planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea Țintelor strategice;
- Anii școlari 2024-2026 - planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani;



PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt	Domenii funcționale (opțiuni strategice)	Programe de dezvoltare	Perioada	Ținta
1	Management	Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității	2021-2026	T1
2.	Curriculum	Evaluare a curriculum-ului național și local, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale – a ofertei educaționale, a activității cadrelor didactice	2021-2016	T2, T3,T4
3	Managementul resurselor umane	Formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic, conform ofertelor CCD, ale partenerilor în educație și programului Erasmus+ , în special pe acțiunea cheie 1 dar și în parteneriate de colaborare internațională eTwinning și Erasmus+ ka2	2021-2026	T1, T2, T3, T4
4	Resurse financiare și dezvoltare a bazei materiale	Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare, atragerea de fonduri europene	2021-2026	T1,T2 T4
5	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională	2021-2026	T1, T2,T3, T4



1. Management -Program de dezvoltare, perfecționare și eficientizare activității manageriale, Implementare a managementului calității

Nr crt	Obiective	Modalități de realizare	Perioada de implementare	Responsabili	Resurse materiale/financiare	Indicatori de performanță
1.	Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	- Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate - Delegare de atribuții - Construirea echipelor de lucru - Motivarea personalului	2021-2026	Director	- Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate - Regulamente, ghiduri - Decizii interne	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departament (management, resurse umane, administrative, comisii metodice, CEAC
2.	Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	profesionalizarea managementului - Elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului	2021-2026	Director Consiliul de administrație	- Echipa managerială - Legislație, ghiduri, reglementări, proiectul planului de încadrare I.S.J., C.A.	Acoperire cu cadre didactice calificate și menținerea pe post a titularilor
3.	Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea calității în educație	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității - Elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de grădiniță	2021-2026	CEAC Director Responsabili comisii metodice	- Resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare - Echipa managerială - Legislație, ghiduri, rapoarte	Obținerea calificativelor "BINE" și "FOARTE BINE" la evaluările externe
4.	Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicarea procedurilor	- Aplicarea procedurilor la nivelul unității; - Revizuirea P.O. în funcție de noi situații problemă	2021-2026	Director C.E.A.C. Responsabili comisii metodice	- Resurse proprii, echipamente, logistica, costuri tipărire; - C.E.A.C., responsabili comisii; - Legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori;	P.O. aprobate pentru toate compartimentele



2. Curriculum -Program privind creșterea calității serviciilor educaționale din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile

Nr .crt	Obiective	Activități	Perioada de implementare	Responsabil	Resurse materiale/ financiare	Indicatori de performanță
1	Aplicarea curriculum-ului național, implementarea directivelor din scrisorile metodice	-Studierea cu responsabilitate a curriculumului - Aplicare de chestionare în rândul părinților și al cadrelor didactice legate de problemele curriculare, pentru obținerea feed-back-ului necesar reglării unor disfuncționalități -Proiectarea activităților de evaluare inițială, sumativă, finală Identificarea categoriilor de copii cu CES	2021-2026	Director Comisia pentru curriculum Cadre didactice Logoped Consilier școlar	Noul curriculum Metodologii, scrisori metodice Caietul ed. Ghiduri Fise de lucru Materiale informative Resurse proprii/ sponsorizări	Chestionare Procese verbale Portofoliul preșcolarilor Existența instrumentelor de evaluare Existența planurilor de intervenție personalizate
2	Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional	- Proiectarea și aplicarea CDȘ - Introducerea unor noi activități optionale atractive, cu caracter intercultural, modern, inovativ. -Dezvoltarea relațiilor cu școlari, oameni de cultură din oraș, polițiști, pompieri, agenți economici	2021-2026	Director Responsabil CDȘ Consilier școlar	Regulamente, metodologii, programe școlare	Numărul programelor CDȘ Existența solicitărilor de avizare Chestionare Procese verbale



3	Îmbunătățirea calității demersului didactic în vederea pregătirii copiilor pentru școală, pentru viață, pentru societate.	-Identificarea nevoilor de perfecționare și formare continuă - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, perfecționare inclusiv mobilități erasmus+ ka1 si Ka2 -Dezbateri în cadrul comisiei metodice; - Elaborarea de materiale didactice complementare, ca răspuns la noile cerințe educaționale -Organizarea de active, de consultanță în probleme de proiectare, desfășurare a activităților educative, pentru cadrele didactice debutante	2021-2026	Director Responsabil comisie metodică Responsabil perfecționare/ formarea continuă responsabil Erasmus+ Cadre didactice	Metodologii OM Note Oferta CCD Programul Erasmus+ Ka1 Ka2 Sponsorizări	Chestionare Procese verbale Certificate de competență, Europass Portofoliul cadrelor didactice Numărul auxiliarelor utilizate
4.	Crearea unui climat educațional stimulativ, pozitiv, cooperant-participativ, eficient în folosul preșcolarilor și al cadrelor didactice	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice pentru identificarea problemelor ori disfuncționalităților existente și soluționarea eventualelor conflicte de interes Stimularea preșcolarilor câștigători ai concursurilor de profil, artistic-plastice Planificarea și desfășurarea de activități educative, recreative la care să participe părinți, cadre didactice, reprezentanți ai comunității locale	Permanent	Director Cadre didactice Consilier școlar reprezentant Erasmus+	Regulamente, metodologii Codul de etică profesională Sponsorizări, donații Granturi în programul Erasmus+	Numărul de participanți și diplomele obținute Portofoliul educatoarei, al preșcolarilor
5.	Implicarea și responsabilizarea părinților în educarea copiilor și luarea unor decizii în comun acord cu grădinița	Sedinte, consultatii, cu părinții; Activități demonstrative pe categorii de activități; Acțiuni concrete de procurare de materiale pe teme educative; Mese rotunde, simpozioane pe teme educative; Serbări temetice; implicare în activități ale proiectelor Erasmus+	Permanent	Director Cadre didactice Responsabil comisie pentru activitatea cu părinții responsabil Erasmus+	Resurse proprii Materiale informative	Procese verbale Chestionare Referate



3. Resurse umane- Program de formare continuă a adulților pe tot parcursul vieții prin participarea la cursuri de perfecționare / formare pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar

Nr. crt.	Obiective	Modalități de realizare	Perioada de implementare	Responsabili	Resurse material/financiare	Indicatori de performanță
1	Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți.	Analiza nevoii de formare; - Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri, Erasmus+ Ka1); - Participarea efectivă la cursuri de formare; job- shadow, misiuni de predare în cadrul programului Erasmus+	permanent	Director Responsabil comisie metodică Responsabil comisie perfecționare responsabil Erasmus+	- buget propriu, săli clasă; - Formatori locali și internaționali, cadre didactice, scoli partenerere din Europa - Baza de date ; -Reglementări în vigoare Analiza de nevoi Oferta de cursuri	Numărul cadrelor didactice participante la cursuri
2	Dezvoltarea profesională și valorificarea experienței cadrelor didactice prin organizarea de activități complexe (workshopuri, sesiuni de comunicare, simpozioane	- Înscrierea și participarea cadrelor didactice la grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice; - Organizarea unor manifestări științifice ; - Diseminarea cunoștințelor dobândite prin participarea la cursurile de formare	anual	Director, Responsabilul de formare continuă, responsabilii comisiilor metodice, C.E.A.C. responsabil Erasmus+	- Fonduri europene, buget propriu, săli clasă, chestionare de identificarea nevoilor de formare, portofoliile cadrelor didactice; - Formatori locali, cadre didactice; Reglementări în vigoare Normative Baza de datelogsică	Toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare / perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare. Cel puțin o lecție deschisă pe comisie metodică.



3	Îmbunătățirea managementului instituțional prin dezvoltarea sistemului electronic de constituire a bazei de date	- Întocmirea bazei de date cu preșcolarii și personalul grădiniței și actualizarea anuală a acestuia; - Completarea corectă a documentelor (registrul de evidență a preșcolarilor, cataloage, caietul educatoarei, foaia de parcurs); - Elaborarea corectă a planului de școlarizare	2021-2026 Anual	Director Responsabilul SIIIR Cadre didactice	- buget propriu; - Cadre didactice; - Baza de date din unitate, - Metodologii în vigoare Documente școlare	Existența comunicării prin sistemul electronic
---	--	---	--------------------	--	--	--

4. Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii unității – Program de promovare a imaginii grădiniței în comunitate

Nr. crt.	Obiective	Modalități de realizare	Perioada de implementare	Responsabili	Resurse material/financiare	Indicatori de performanță
1	Realizarea unei bune colaborări între grădiniță-familie	- Participarea directă a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul grădiniței; - Responsabilizarea comitetelor de părinți pe grupe și unitate; - Participarea părinților la lectorate, sesiuni de formare, activități în cadrul proiectelor Erasmus+ pentru optimizarea relației părinte- preșcolar- cadru didactic;	2021-2026 Anual	Director, Reprezentanții părinților Responsabil comisie pentru comunicare și promovarea imaginii instituției	- buget propriu, echipamente IT, săli de clasă; - Părinți, cadre didactice; - Regulamente, metodologii, suport de curs; - R.O.I., Consiliul Reprezentativ al părinților	Creșterea cu 10% a frecvenței întâlnirilor părinți–autorități–școală - Reducerea absenteismului cu 20%; - îmbunătățirea rezultatelor preșcolarilor la învățătură



2	Promovarea imaginii și valorilor grădiniței în comunitate	- Ziua Porților deschise; - Participarea la târguri de oferte educaționale locale, - Actualizarea informațiilor de pe site; - Participarea la programe și proiecte cât mai diverse;	Anual permanent	Director Coordonator pentru proiecte și programe educative Responsabilul Erasmus+	- Resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori; - Cadre didactice, preșcolari; - Regulamente, metodologii; - Decizii interne,	Creșterea încrederii populației în instituția noastră Nr. de participări la târgurile de ofertă educațională - Nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative; - Site-ul actualizat
3.	Stabilirea de contacte, negociere	-Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli -Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean	2021-2026 Anual	Director Responsabil comisie metodică, consilierul educativ	Resurse proprii Sponsori Cadre didactice, preșcolari, părinți Regulamente, metodologii	Avizarea de către ISJ Buzău a proiectelor propuse Creșterea numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare și grădinițe;
4	Internaționalizarea instituției prin dezvoltarea dimensiunii europene	- atragerea de fonduri europene - derularea unor proiecte în cadrul programului Erasmus + acțiunea cheie 2 - participarea cadrelor didactice la schimburi de experiență și cursuri de formare/perfecționare în proiecte Erasmus+ acțiunea cheie 1 - desfășurarea de parteneriate interșcolare internaționale pe platforma eTwinning - continuarea tradiției simpozionului internațional "Cartea condiție a demersului educațional de calitate și a concursului internațional de creații literare și artistico plastice Dulcea mea copilărie..	2021-2026	director, responsabil Erasmus + consilier educativ, alte cadre didactice	regulamente, metodologii, cadre didactice, preșcolari, părinți, comunitatea locală, parteneri internaționali, resurse proprii și granturi Erasmus+,	distincții , premii, contracte de parteneriat, avizarea IȘJ a proiectelor, certificate de participare, eruropass, PDE etc



		- participarea copiilor la concursuri internaționale de specialitate - participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicare, webinarii, simpozioane de nivel internațional - obținerea acreditării Erasmus+ domeniul educație școlară - obținerea titlului de Școală eTwinning - Obținerea titlului de școală europeană				
--	--	---	--	--	--	--

VI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Existența criteriilor de evaluare a personalului didactic, auxiliar, nedidactic
- Existența, structura și conținutul bazei de date actualizate
- Existența procedurilor specifice
- Respectarea legislației, a termenelor
- Creșterea numărului de participanți la cursuri de perfecționare
- Existența documentelor manageriale
- Respectarea metodologiilor, instrucțiunilor, scrisorilor metodice privind aplicarea noului curriculum
- Existența documentelor de proiectare, cu structură și conținut corespunzător
- Calitatea spațiilor preșcolare, a logisticii, a activității administrative
- Existența parteneriatelor
- Numărul proiectelor propuse, aprobate, implementate
- Numărul premiilor la concursurile de cultură generală sau artistico-plastice



VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

- Elaborarea graficului de monitorizare și control al directorului
- Fișele de asistență la clasă cu aspectele de monitorizat și evaluat
- Rapoarte semestriale și anuale, pe compartimente în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație
- Existența și aplicarea procedurilor de evaluare a calității, pe domenii și compartimente
- Rapoarte de evaluare internă
- Planuri remediale, fișe de monitorizare a activității
- Ședințe de analiză privind impactul aplicării proiectului de dezvoltare instituțională asupra organizației
- Portofoliile cadrelor didactice, ale preșcolarilor
- portofoliile proiectelor prin programul Erasmus+
- Chestionare inițiale, finale
- Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați;
- Comisia de evaluare a calității, Consiliul de Administrație, inspectoratul școlar prin pârgarii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor;
- Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților;
- Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral al grădiniței;
- Eventualele disfuncții vor da feedback-ul de moment, pe fiecare segment în parte, ceea ce va determina reglarea activității în direcția proiectată/dorită prin planul operațional managerial al anului în curs sau planul operațional din cadrul PDI al anului următor;



- Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a acțiunilor stabilite

VIII. EVALUAREA implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională se va realiza secvențial și la final prin:

- Autoevaluare anuală, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate
- Evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele finale fiind incluse în Raportul de evaluare finală
- Evaluare neplanificată, efectuată în cazul unor schimbări majore în programul de activitate al unității sau în alte documente de politică în domeniul educației

Director,
Prof. Manea Ramona Cristina

